

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte!

Wir laden Sie herzlich zu unserem zweiten **Elternsprechtag** im Schuljahr 2024/25 am **Freitag, dem 02.05.2025, von 14.30 – 18.30 Uhr** ein.

1. Die Anmeldung zum Elternsprechtag erfolgt digital, indem Sie Termine über WebUntis vereinbaren. Sie benötigen einen Elternzugang, den viele Eltern bereits haben. Eine Anleitung zur Registrierung befindet sich in einem Anhang an dieser Mitteilung. Sie finden die Anleitung ebenfalls auf unserer Homepage (folgen Sie dem Link auf der Startseite oder suchen Sie unter „Service“, „Elternsprechtag“).
2. Im Vorfeld können Sie von Lehrkräften über WebUntis zu Terminen eingeladen werden. Dies erkennen Sie dann in WebUntis. **Diese Termine sollten Sie nach Möglichkeit unbedingt wahrnehmen.**
3. **Eingeladene Eltern können bevorzugt Termine vereinbaren (siehe Terminvereinbarung 1).** Mit einer Terminvereinbarung in zwei Phasen wollen wir verhindern, dass bei manchen Lehrkräften frühzeitig alle Termine vergeben sind. Bitte vereinbaren Sie in der ersten Anmeldephase nur Termine, zu denen Sie eingeladen wurden. Zu früh vereinbarte Termine ohne Einladung werden am Ende der Woche wieder aus dem System gelöscht.

Sie können pro Kind bei einer Lehrkraft einen Termin vereinbaren. Die Dauer ist maximal zehn Minuten. **Bitte nutzen Sie die Gesprächstermine auf dem Elternsprechtag i.d.R. für notwendige Gespräche.**

a) **Terminvereinbarung 1:** Vom **05.04.2025 bis zum 08.04.2025** sollen zunächst nur diejenigen Eltern einen Termin vereinbaren, die **von Lehrkräften eine Einladung erhalten** haben. **Andere Termine (ohne Einladung durch die Lehrkraft) werden am Ende der Woche gelöscht.**

b) **Terminvereinbarung 2:** Vom **28.04.2025 (ab 6:00 Uhr, das ist der Montag nach den Osterferien) bis 01.05.2025 (einen Tag vor dem Elternsprechtag)** Terminvereinbarung für alle.

Freie Termine werden Ihnen angezeigt. Bei gesperrten Terminen ist die Lehrkraft nicht anwesend oder der Termin ist bereits an andere Eltern vergeben. Daher ist es wichtig, dass Sie sich frühzeitig um einen Termin kümmern. **Bitte schauen Sie in die Anleitung zur Vereinbarung von Terminen bei WebUntis ab Seite 2.** Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die E-Mail-Adresse sprechtag@mgwat.de.

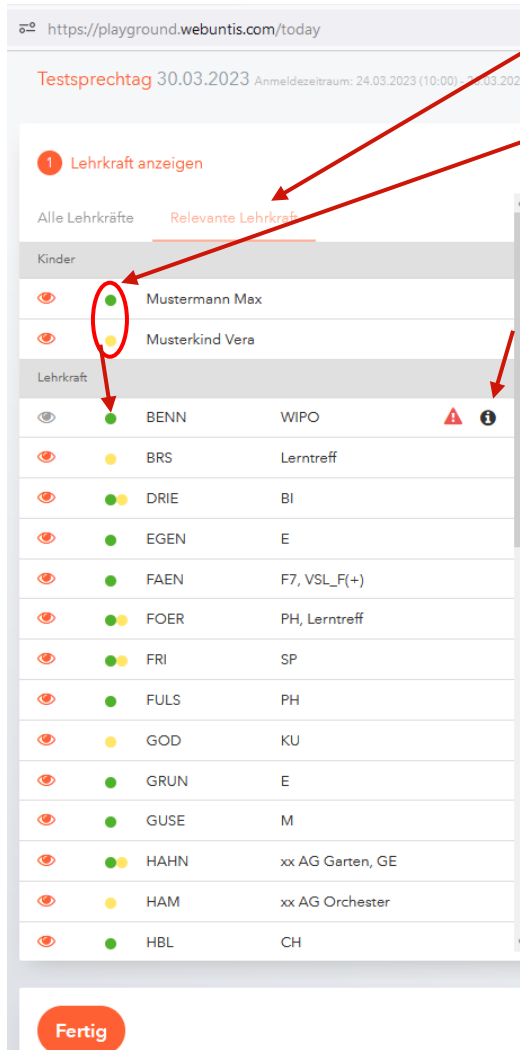
Terminvereinbarungen per E-Mail oder per Anruf in Sekretariat sind nicht möglich.

4. Sollten Sie am Elternsprechtag kurzfristig verhindert sein, so teilen Sie dies bitte der Lehrkraft schriftlich per E-Mail mit.
5. **Bitte drucken Sie sich Ihren Terminplan bei WebUntis aus. Dort finden Sie auch die Raumzuordnungen.** Achten Sie am Tag des Elternsprechtages auf kurzfristige Raumänderungen.
6. Am Elternsprechtag werden die meisten Termine bereits vergeben sein. Sollten bei den Lehrkräften doch noch Termine frei sein, so können Sie sich **am 02.05.25 im Zeitraum von 14.25 Uhr bis 17 Uhr** am Raum der Lehrkraft für einen freien **Termin eintragen** lassen. Sollten Lehrkräfte nach 17.00 Uhr keine vereinbarten Termine mehr haben, besteht für sie keine weitere Präsenzpflcht.
7. Vor dem Aufgang im Hauptgebäude finden Sie während des Elternsprechtages einen Informationsstand mit einem „Lotsendienst“ für aktualisierte Informationen und Orientierungshilfen. Die Räume der Lehrkräfte werden von Schülerinnen und Schülern der Jahrgangsstufe 9 betreut.
8. Die Übermittagsbetreuung findet wie gewohnt in Raum 102 statt.
9. Der **Unterricht endet** am Elternsprechtag **mit Ablauf der sechsten Stunde.**

Mit freundlichen Grüßen

Markus Scheitler

Organisation und Verwaltung

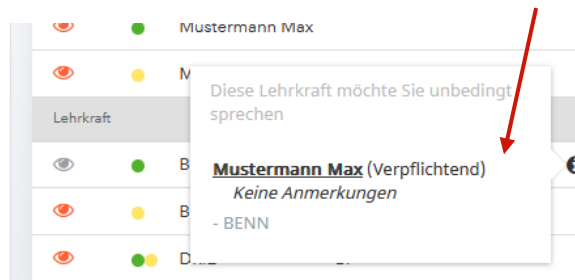


Bitte klicken Sie zunächst auf „Relevante Lehrkraft“. So sehen Sie nur die Lehrkräfte Ihrer Kinder.

An den Farben können Sie erkennen, welche Lehrkräfte Ihr Kind jeweils unterrichten.

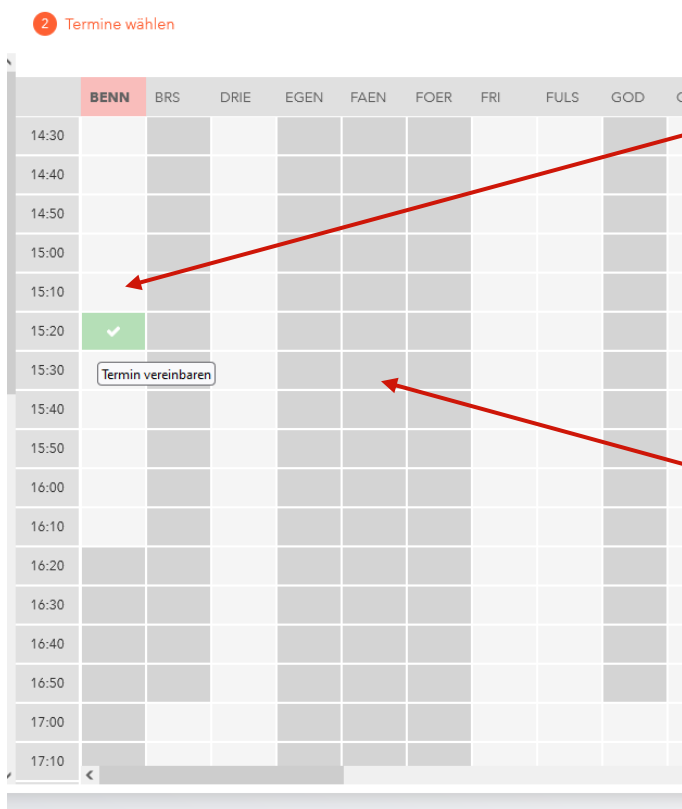
Bei der Lehrkraft BENN sehen Sie hier ein Ausrufezeichen und ein „i“. Wenn Sie mit dem Cursor auf das „i“ gehen, erkennen Sie, dass die Lehrkraft BENN ein Gespräch wünscht. Hierbei gibt es die Unterschiede:

- a) ein Gesprächstermin wird gewünscht
- b) ein Gesprächstermin wird verpflichtend gewünscht



Diese von den Lehrkräften eingetragenen Gesprächswünsche sollten Sie unbedingt wahrnehmen.

Darüber hinaus können Sie auch mit allen anderen Lehrkräften Termine vereinbaren.



Im Bereich „Termine wählen“ gehen Sie bei der Lehrkraft, bei der Sie einen Termin vereinbaren möchten, in ein weiß unterlegtes Feld und klicken den Termin an.

Wichtig: Das Programm reagiert sehr zeitverzögert bis das Feld grün wird. Bitte warten Sie einen Augenblick!

Grau unterlegte Felder können nicht angeklickt werden, weil die Lehrkraft in der Zeit abwesend ist oder der Termin bereits vergeben ist.

Die Termine haben immer einen Zeitraum von maximal zehn Minuten pro Kind.

Schritt 4:

Wenn Sie Termine vereinbart haben, sind die Felder mit einem grünen Haken unterlegt. Die weiteren Termine bei der Lehrkraft werden gesperrt. Ebenso wird die Zeitschiene bei den anderen Lehrkräften gesperrt.

Sie können **innerhalb des Anmeldezeitraums** die Termine durch Anklicken wieder **freigeben/löschen**.

Wenn Sie auf das PDF-Symbol klicken, können Sie sich eine Terminliste herunterladen und ausdrucken.

2 Termine wählen

	BENN	BRS	DRIE	EGEN	FAEN	FOER	FRI	FULS	GOD	GRUN	GUSE	HAHN	HAM	HBL
14:30														
14:40														
14:50														
15:00														
15:10														
15:20	✓													
15:30														
15:40								✓						
15:50														
16:00														
16:10														
16:20														
16:30														
16:40														
16:50														
17:00														
17:10														

Schritt 5:

Nach dem Ende des Anmeldezeitraums werden nur noch Ihre Termine angezeigt.

Testsprechtage 30.03.2023

Die Anmeldung ist vorbei.

1 Meine Termine

TEST
Do., 30.03.

Termin	Lehrkraft	Fächer	Schüler*innen	Raum
15:20	Be [REDACTED]	WIPO	Mustermann Max(8b)	---
15:40	Fu [REDACTED]	PH	Mustermann Max(8b)	---